



**Comune di Ardea**  
Città metropolitana di Roma Capitale

**Area Servizi alla Persona e alla Comunità**  
**UFFICIO GARE**

Via F. Crispi n. 8 – 00040 Ardea (Roma)  
Tel. +39 06.913800 – Fax +39 06.0913800907  
[www.ardea.gov.it](http://www.ardea.gov.it)

**Prot. 10080 del 16/02/2017**

## **Bando per l'affidamento in gestione della rete archeologica della città**

### **1. ENTE AFFIDANTE**

Comune di Ardea  
Ufficio servizi culturali

### **2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Gestione delle aree archeologiche del territorio

- Colle della Noce
- Casarinaccio
- Castrum Inui
- Oratorio Cristiano Ipogeo

### **3. PARTECIPANTI**

Possono partecipare al presente avviso associazioni sia in forma singola sia associate.

### **4. GLI IMPEGNI**

Il soggetto vincitore dovrà garantire la gestione dei servizi minimi, l'apertura, la cura, il mantenimento delle aree.

Sono a carico del vincitore tutte le spese relative al mantenimento delle aree, al pagamento delle utenze e a tutte le spese comunque collegate all'attività. La mancata accettazione di questa clausola impedirà comunque l'affidamento de-quo.

I servizi minimi:

- *Apertura delle aree con questo orario:*

Orario estivo: dal venerdì alla domenica

Orario invernale: dal sabato alla domenica

- *Piano delle aperture straordinarie dell'anno 2017.*

- *Numero del personale coinvolto giornalmente* (se coinvolto nelle visite come guida che abbia i regolari permessi per farlo). Si precisa come non sia possibile far fare visite guidate a chi non sia in possesso dell'adeguata certificazione.

- *Piano di prenotazione per gruppi via email, telefono e sito web.*

- *Piano di assistenza per i visitatori*

- *Piano di servizio di pulizia delle aree archeologiche e delle pertinenze* (aree verdi)

- *Piano di marketing e valorizzazione del percorso turistico di Ardea*

- *Piano annuale degli eventi culturali principali per l'anno in corso previsti all'interno delle aree verdi vicine alle aree archeologiche.*

## **MODALITÀ DI VISITA**

I gruppi di visitatori non dovranno superare il numero massimo di 8 persone per volta all'interno dell'Oratorio Cristiano. I visitatori saranno vigilati per tutta la visita per garantire il controllo delle strutture e la massima sicurezza.

## **5. CRITERI DI VALUTAZIONE**

I soggetti partecipanti dovranno presentare un progetto di gestione che sarà valutato applicando il criterio dell'offerta più interessante culturalmente e più vantaggiosa per la comunità.

Le proposte di affidamento presentate saranno sottoposte all'insindacabile valutazione di una apposita Commissione giudicatrice composta da membri dell'Ente, istituita con successivo atto.

I punti di merito, avranno questi criteri:

- Inclusività di associazioni territoriali (fino a 20 punti)

- Implementazione delle attività inclusive a sostegno dei ragazzi (fino a 20 punti)

- Apertura dei propri servizi durante le festività e dei giorni non previsti nel servizio minimo (fino a 40 punti)

- Piano per le implementazioni delle attività turistiche e di marketing (fino a 30 punti)

- Piano per la bigliettazione che preveda convenzionamenti e agevolazioni (fino a 20 punti)

- Piano annuale delle iniziative culturali da realizzare nei parchi delle aree archeologiche (fino a 30 punti)

- Piano della pulizia e del mantenimento delle aree verdi, con presentazione dettagliata degli strumenti che saranno utilizzati e con quale periodicità (fino a 80 punti)

- Piano della manutenzione del percorso di visita (recinzioni, staccionate, vialetti), (fino a 80 punti)

- Proposta assicurativa per le aree archeologiche e per le visite (fino a 20 punti)

- Programma di valorizzazione delle aree archeologiche con indicazione percentuale degli introiti della bigliettazione che saranno reinvestiti nelle aree stesse (fino a 50 punti)

### **3. CORRISPETTIVO**

Il servizio viene affidato a titolo gratuito per quattro anni. L'associazione potrà richiedere ai visitatori un biglietto d'ingresso il cui prezzo deve essere presentato in sede di offerta all'interno del Piano per la bigliettazione.

Come servizio minimo vanno riconosciute le categorie delle stesse agevolazioni tariffarie che riconosce il Ministero dei Beni e delle Attività culturali.

### **4. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

I soggetti partecipanti dovranno presentare un progetto di gestione che sarà valutato applicando il criterio dell'offerta più interessante culturalmente e più vantaggiosa per la comunità.

Le proposte di affidamento presentate saranno sottoposte all'insindacabile valutazione di apposita Commissione giudicatrice composta da membri dell'Ente, istituita con successivo atto.

### **5. DURATA DELL'AFFIDAMENTO DI GESTIONE**

La durata decorre dalla stipula della convenzione e avrà una durata di quattro anni. Qualora la commissione mista Comune/Soprintendenza poi costituita per il controllo ravvisi difetti nella cura delle aree (in una o più di una), o nel mancato adempimento delle attività previste dall'avviso, l'affidamento si intende revocato.

### **6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

**Le proposte redatte in carta semplice, in lingua italiana e firmate dal rappresentante legale, potranno essere consegnate in busta chiusa in un unico plico con la dicitura esterna: "AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DELLE AREE ARCHEOLOGICHE COMUNALI" direttamente al Protocollo del Comune indirizzate al Comune di Ardea, via Garibaldi 5 – 00040 Ardea (Roma), entro le ore 12 del giorno 09/03/2017 o inviate via pec all'indirizzo [uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it](mailto:uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it) sempre entro le ore 12 del giorno 09/03/2017.**

L'apertura delle buste verrà comunicata ai concorrenti dalla Commissione giudicatrice, previo insediamento della stessa, dopo i termini di scadenza per l'inoltro delle domande come sopra stabiliti.

La domanda di partecipazione al bando, allegata al progetto e scritta in carta semplice, dovrà contenere:

- dati anagrafici e fiscali del rappresentante legale, numero di telefono (reperibile), e-mail;

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) lo statuto registrato del soggetto giuridico
- b) il progetto redatto secondo le indicazioni contenute nel presente avviso e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione;
- c) ogni altra informazione o materiale che il proponente ritiene utile.

### **7. POLIZZA**

Il soggetto risultante affidatario dovrà impegnarsi a presentare apposita polizza assicurativa RCT e di furto e incendio a copertura delle attrezzature informatiche affidate.

## **8. ALBO**

Il nominativo del vincitore dell'affidamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web dell'Ente.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le informazioni relative all'affidamento sono consultabili sul sito web o possono essere resi dal Responsabile del Settore al n. 0689571992 al seguente indirizzo e-mail:  
provveditorato@comune.ardea.rm.it

## **10. INFORMATIVA D. LGS. N. 196/2003**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati riferiti ai soggetti partecipanti al presente bando saranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento dello stesso, non saranno comunicati o diffusi a terzi non interessati e saranno, comunque, trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I diritti riconosciuti all'interessato sono quelli stabiliti dal D. Lgs. n. 196/2003, norma alla quale si rinvia.

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Pina Di Napoli dipendente dell'area servizi alla persona – Ufficio Cultura.

**Il Dirigente**

*avv. Giovanni Cucuzza*